

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности

директора

ГБУ СО КК «Северский ПНИ»

Д.Е. Поливода

2024 г.



**Порядок пользования объектами культуры и спорта  
в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания  
Краснодарского края «Северский психоневрологический интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися объектами культуры и спорта в ГБУ СО КК «Северский ПНИ» (далее - учреждение).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом учреждения.

1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование объектами культуры и объектами спорта такими как: актовый зал, библиотека, спортивный зал, спортивные площадки.

1.4. Пользование объектами культуры и объектами спорта возможно только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.5. На объектах культуры и спорта допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.6. Пользование обучающимися объектами культуры и объектами спорта осуществляется в соответствии с графиком работы объекта и (или) графиком работы кружков.

1.7. Пользование объектами культуры и спорта осуществляется на безвозмездной основе.

**2. Порядок пользования объектами культуры учреждения**

2.1. К объектам культуры учреждения относятся актовый зал, библиотека.

2.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

- приобщение воспитанников к историческому, культурному, духовному наследию России;

- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;

- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

2.3. Актальный зал используется для проведения культурных массовых мероприятий, концертов, постановок и др.

2.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм

возлагается на заместителя директора по социально-экономическим вопросам, старшего воспитателя.

2.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий, групповых и массовых мероприятий, репетиций.

2.6. Обучающиеся и сотрудники учреждения имеют право пользоваться библиотечно-информационными ресурсами на безвозмездной основе.

3.7. Обучающиеся могут пользоваться объектами культуры учреждения только в присутствии воспитателей, библиотекаря.

### **3. Порядок пользования объектами спорта**

3.1. К объектам спорта относятся спортивный зал, открытые спортивные площадки.

3.2. Задачами направления деятельности объектов спорта являются:

- реализация учебного плана, работа спортивных кружков и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек.

3.3. Режим работы спортивных залов, составляется в соответствии с расписанием занятий спортивных кружков.

3.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по социально-экономическим вопросам, старшего воспитателя.

3.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения занятий по физической культуре, творческих занятий спортивного направления, проведения групповых и массовых мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

3.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви.

3.7. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством воспитателей.

### **4. Права и обязанности обучающихся, при использовании объектов культуры и спорта**

4.1 Обучающийся имеет право:

- получать информацию о мероприятиях, проводимых учреждением, на объектах культуры и спорта;
- пользоваться объектами культуры и спорта.

4.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать правила поведения в спортивном зале, актовом зале, библиотеке и т.д.;
- приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);
- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения спортивного зала, актового зала и т.д.;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;



- незамедлительно сообщать работнику учреждения, ответственному за данный объект или любому другому работнику учреждения:

о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

при обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование.

## 5. Заключительное положение

5.1. Ответственность за деятельность объектов культуры и спорта учреждения возлагается на директора учреждения.

5.2. Ответственность за реализацию основных задач объектов культуры и спорта учреждения возлагается на заместителя директора по социально-экономическим вопросам, старшего воспитателя.

Заместитель директора  
по социально-экономическим  
вопросам

Старший воспитатель



С.А. Вульф

О.А. Курдубан