



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СЕВЕРСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

П Р И К А З

от 30.12.2022

№ 597

ст-ца Азовская

**Об утверждении Положения
о системе управления охраной труда**

В целях обеспечения системного подхода к решению задач охраны труда, а также привлечения трудового коллектива к непосредственному участию в их решении, согласно статье 214 Трудового кодекса РФ, приказа Минтруда от 29.10.2021 № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда" и других нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, на основании служебной записки заместителя директора по социально – экономическим вопросам Вульф С.А. от 30 декабря 2022г № 3584 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда, согласно приложению.

2. Назначить ответственным за обеспечение выполнения государственных нормативных требований охраны труда и внедрение системы управления охраной труда по учреждению в целом, специалиста в области охраны труда Глоба Н.В.

3. Возложить ответственность за обеспечение соблюдения требований охраны труда и внедрение системы управления охраной труда в структурных подразделениях на следующих работников:

Административно-хозяйственная часть – заместитель директора по социально-экономическим вопросам Вульф С.А.;

Социально-медицинское отделение - главная медицинская сестра Грессель Л.И.;

Общее отделение - старшая медицинская сестра Никоненко Н.И.; старшая медицинская сестра Комарова Ж.В.;

Отделение милосердия - старшая медицинская сестра Гатагова Л.Я.;

Социально-реабилитационное отделение — старший воспитатель Курдубан О.А.;

Хозяйственный отдел – заместитель директора по общим вопросам Поливода Д.Е.;

Бытовое обслуживание - заведующий прачечной Силидис Т.В.

4. Руководителям структурных подразделений и работникам, ответственным за охрану труда в подразделениях:

провести инструктаж с подчиненными по внедрению Положения о системе управления охраной труда под роспись, согласно приложения к Положению о системе управления охраной труда в интернате.

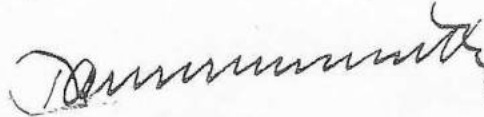
неукоснительно применять систему управления охраной труда в процессе производственной деятельности.

5. Считать утратившим силу утвержденное от 15.01.2020 года «Положение о системе управления охраной труда в ГБУ СО КК «Северский ПНИ».

6. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор учреждения



В.И. Захарченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от « 30 » 12 2022 г
№ 198

ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда разработано в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Северский психоневрологический интернат», (далее – Положение о СУОТ) на основании Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.

1.2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

раздела X "Охрана труда" ТК РФ;

ГОСТа 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);

ГОСТа 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

1.3. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Северский психоневрологический интернат», (далее - Учреждение), и представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда.

Объектом СУОТ является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.4. Настоящее Положение вводится в целях соблюдения требований охраны труда в учреждении, разработки мер, направленных на создание безопасных

условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, определяет порядок и структуру управления охраной труда в Учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.5. Положение о СУОТ распространяется на всех работников ГБУ СО КК «Северский ПНИ», с учетом их деятельности, на всех рабочих местах и структурных подразделениях Учреждения.

Требования СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах учреждения, распространяются на всех лиц, в том числе, работников подрядных организаций, представителей органов надзора и контроля. Данные Положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводного инструктажа, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

2. Политика (стратегия) Учреждения в области охраны труда

2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда учитывает специфику учреждения, особенности организации работы в нем, включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах.

2.2. Политика (стратегия) в области охраны труда в Учреждении направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. Политика в области охраны труда обеспечивает:

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе, посредством управления профессиональными рисками;

- учёт индивидуальных особенностей работников, в том числе, посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

- выполнение иных обязанностей в области охраны труда, исходя из специфики деятельности Учреждения.

2.4. Для достижения целей политики (стратегии) в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- постоянное улучшение условий и охраны труда в Учреждении;
- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ),
- выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- внедрение программ обучения работников по профессиям в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;
- организация площадки и размещение на ней инвентаря для занятий спортом;
- установка современных вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

3. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. В ГБУ СО КК «Северский ПНИ» устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

3.2. Уровни управления охраной труда:

- 1) в Учреждении, в целом - уровень управления "А";
- 2) в структурных подразделениях - уровень управления "Б".

3.3. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

- 1) Учреждение - в лице директора;
- 2) заместителя директора, курирующего вопросы организации работ по охране труда.

3.4. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

- руководителей структурных подразделений, работников, ответственных за охрану труда в подразделении;
- специалиста в области охраны труда;
- иных работников.

3.5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются, исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) ГБУ СО КК «Северский ПНИ, в лице директора учреждения - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

2) заместитель директора, курирующего вопросы организации работ по охране труда - организация работ по охране труда;

3) руководители структурных подразделений, работники, ответственные за охрану труда в подразделении:

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
- организация подготовки по охране труда;

- участие в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста в области охраны труда;
- приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;
- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- 3.6. Специалист в области охраны труда:
 - координация всех направлений функционирования СУОТ;
 - разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает директор учреждения;
 - обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
 - контроль за соблюдением требований охраны труда;
 - мониторинг состояния условий и охраны труда;
 - разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
 - участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
 - участие в управлении профессиональными рисками;
 - участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;
- 3.7. Иные работники:
 - соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе, требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
 - информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий, в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

4. Планирование СУОТ

- 4.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.
- 4.2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.
- 4.3. В Учреждении обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.
- 4.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей, учитывается специфика деятельности Учреждения.
- 4.5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в Политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.
- 4.6. План мероприятий утверждается директором Учреждения.
- 4.7. В плане мероприятий отражаются, в частности:
- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
 - 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
 - 3) срок реализации мероприятия;
 - 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
 - 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
- 4.8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:
- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
 - условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));
 - бизнес-процессов.
- 4.9. Целями в области охраны труда в Учреждении в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.
- 4.10. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.
- 4.11. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

4.12. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на бизнес-процессы.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

5.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

5.4. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый директором Учреждения.

5.5. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях Учреждения в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

46. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В Учреждении организуются уголки охраны труда.

6. Функционирование СУОТ

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Учреждении являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- 11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 12) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 14) обеспечение социального страхования работников;
- 15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 16) реагирование на аварийные ситуации;
- 17) реагирование на несчастные случаи;
- 18) реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Учреждения устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (проведение стажировки и проверки знаний требований условий труда);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 - 11);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12 - 15);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 16 - 18).

6.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

- 4) управление документами СУОТ;
 - 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
 - 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.
- 6.4. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.
- 6.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной генеральным директором.

7. Оценка результатов деятельности

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- 5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеofиксация.

7.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

7.5. В Учреждении составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

7.5. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- 1) достижение целей в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ, действующей в ООО "Советник - М", обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
- 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- 5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- б) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
 - 7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
 - 8) необходимость выработки корректирующих мер.
- 7.6. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:
- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
 - относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
 - качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).
- 7.7. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

8. Улучшение функционирования СУОТ

- 8.1 С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Учреждении при необходимости, реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.
- 8.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:
- разработка;
 - формирование;
 - планирование;
 - внедрение;
 - контроль.
- 8.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются генеральным директором.
- 8.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.
- 8.5. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "Б".
- 8.6. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

9. Заключительные положения

- 9.1. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.
- 9.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением, должностные лица Учреждения обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда и Типовым положением о системе

управления охраной труда, утверждённым приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.

Специалист в области охраны труда



Н.В. Глоба

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
Чекан О.В. Чекан
30.12.2022г.