

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности  
директора

ГБУ СО КК «Северский ПНИ»

Д.Е. Поливода  
2024 г.

**Методические рекомендации  
по ведению журналов проведения занятий по дополнительным  
общеобразовательным программам**

1. Журнал проведения занятий по дополнительным общеобразовательным программам является учетным документом учреждения, внесенным в номенклатуру дел, его обязан вести каждый воспитатель, работающий в рамках данных программ.
2. Заместитель директора учреждения по социально-экономическим вопросам, старший воспитатель обязаны систематически контролировать правильность ведения журнала.
3. Записи в журнале должны вестись в день проведения занятия по утвержденному расписанию, аккуратно, разборчиво и четко, без ошибок и исправлений. Журнал заполняется только синей стандартной пастой, использование цветных чернил, карандашей, фломастеров недопустимо.
4. На обложке журнала проставляется номер номенклатуры. На первой странице указывается начало и окончание ведения журнала. На второй и третьей страницах под порядковыми номерами указываются полностью фамилия, имя, отчество инвалидов, посещающих кружок с датой рождения и номером бригады. В графе «Наименование кружка» указывается название кружка. В графе «Месяц» указывается прописью месяц года. В графе «Число» дата проведения занятия указывается цифрой. В графе «Дата» указывается цифрами дата, месяц и год. В графе «ФИО» прописывается список, посещающих кружок, фамилия, инициалы. В графе «Тема занятий» прописывается тема без сокращений слов, допускается сокращение аббревиатуры (например ПЗ - практическое занятие, ТБ - техника безопасности и др.). В графе «ФИО воспитателя» указываются фамилия, имя и отчество полностью в именительном падеже. Листы журнала нумеруются. Журнал прошивается, скрепляется подписью директора учреждения и печатью.
5. В журнале отсутствующие отмечаются буквой «н», в графе, соответствующей дате занятий, без указания причины отсутствия.

Заместитель директора  
по социально-экономическим  
вопросам

Старший воспитатель

С.А. Вульф

О.А. Курдубан