

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 16 05 2016 г. № 606

СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 19 04 2016 г. № 503

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края
«Северский психоневрологический интернат»
(в новой редакции)

ст-ца Северская
2016 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Северский психоневрологический интернат», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», ранее именуемое государственным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Северский психоневрологический интернат», создано в соответствии с приказом отдела соцобеспечения Краснодарского крайисполкома от 30 апреля 1982 года № 33/А с наименованием – Северский дом-интернат для престарелых и инвалидов.

Приказом департамента по социальной защите населения администрации Краснодарского края от 04 августа 1995 года № 154, распоряжением комитета по управлению государственным имуществом Краснодарского края от 13 сентября 1995 года утвержден устав государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Северский психоневрологический интернат» и зарегистрирован постановлением главы администрации Северского района Краснодарского края от 30 сентября 1995 года № 885 (регистрационный номер в свидетельстве о государственной регистрации № 1058).

Приказом департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 29 мая 2003 года № 143 утвержден и распоряжением департамента имущественных отношений Краснодарского края от 22 мая 2003 года № 390 согласован устав государственного учреждения Краснодарского края «Северский психоневрологический интернат».

В соответствии с приказами департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 04 октября 2004 года № 213 и департамента имущественных отношений Краснодарского края от 24 сентября 2004 года № 637 внесены изменения в устав государственного учреждения Краснодарского края «Северский психоневрологический интернат» и учреждение переименовано в государственное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Северский психоневрологический интернат».

Наименование государственного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Северский психоневрологический интернат» изменено на государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Северский психоневрологический интернат» на основании приказа департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 30 июля 2010 года № 552.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Северский психоневрологический интернат»;
сокращенное – ГБУ СО КК «Северский ПНИ».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: Российская Федерация, 353240, Краснодарский край, Северский район, ст-ца Северская - 2.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 353240, Краснодарский край, Северский район, ст-ца Северская - 2.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать:

осуществлению социальной защиты пожилых граждан и инвалидов, проживающих в Бюджетном учреждении, путем стабильного материально-бытового обеспечения, создания для них достойных условий жизни и благоприятного климата;

осуществлению мероприятий по медико-социальной реабилитации пожилых граждан и инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности;

организации ухода и надзора за пожилыми гражданами и инвалидами, их досуга, оказания медицинской помощи, проведения лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;

организации дополнительного образования пожилых граждан и инвалидов с учетом их физических и умственных способностей;

предоставлению постоянного и временного (до шести месяцев) проживания и обслуживания пожилым гражданам (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидам (старше 18 лет), страдающим хроническими психическими заболеваниями и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи (далее – гражданам).

Оказание специализированной медицинской помощи и проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима осуществляют территориальные учреждения здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. прием и размещение граждан в соответствии с профилем Бюджетного учреждения, активное содействие адаптации их к новой обстановке и коллективу, создание для граждан благоприятных условий жизни;

2.2.2. предоставление гражданам в соответствии с утвержденными нормами благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой, обувью;

2.2.3. уход за гражданами в соответствии с установленными режимами содержания;

2.2.4. медицинское обслуживание и лечение, проведение медицинской реабилитации и организация консультаций врачей-специалистов, способствующих продлению активного образа жизни, а также госпитализацию нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения здравоохранения;

2.2.5. фармацевтическую деятельность и деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений части приобретения, перевозки, хранения, отпуска и использования лекарственных средств;

2.2.6. трудовую, психологическую реабилитацию и социально-бытовую адаптацию гражданам, привитие им бытовых навыков и формирование социального опыта;

2.2.7. организацию физического воспитания граждан с учетом возраста и

состояния здоровья, позволяющую развивать их способности в пределах максимальных возможностей;

2.2.8. проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

2.2.9. содействие совместно с органами здравоохранения и социальной защиты населения в обеспечении нуждающихся граждан зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, не моторными средствами передвижения;

2.2.10. организацию совместно с районными (городскими) органами и учреждениями культуры досуга граждан с учетом их возраста и состояния здоровья;

2.2.11. оказание разносторонней помощи гражданам в Бюджетном учреждении в виде консультаций по юридическим вопросам, бытовым услугам и другим видам социального обслуживания;

2.2.12. осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию граждан;

2.2.13. обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала по уходу за тяжело больными гражданами;

2.2.14. организацию медицинского, культурно-бытового обслуживания, противопожарных мероприятий, мероприятий по охране труда и технике безопасности;

2.2.15. привлечение к оказанию шефской помощи организаций всех форм собственности в целях улучшения эксплуатации жилищного фонда и объектов культурно-бытового назначения, благоустройства и проведения культурно-воспитательной работы;

2.2.16. оказание, при необходимости, квалифицированных услуг по функциям опекуна и попечителя, если вследствие заболевания гражданин не может надлежащим образом осуществлять конституционные права и обязанности.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере социального обслуживания населения.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уста-

вом, в сфере социального обслуживания населения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. платное стационарное обслуживание граждан;

2.3.2. погребение граждан, проживавших в Бюджетном учреждении.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечению срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Структурные подразделения Бюджетного учреждения

4.1. В Бюджетном учреждении могут создаваться следующие структурные подразделения, отвечающие его целям и задачам:

4.1.1. Организационно-методическое отделение.

Организационно-методическое отделение Бюджетного учреждения предназначено для:

проведения анализа и прогнозирования социальных процессов, связанных с социальным обслуживанием граждан, и разработки предложений по совершенствованию деятельности Бюджетного учреждения;

изучения эффективности деятельности структурных подразделений Бюджетного учреждения и внесения предложений по повышению качества предоставления социальных услуг;

обобщения и внедрения современных видов и форм социального обслуживания;

разработки методических и информационных материалов по вопросам социального обслуживания граждан и оказания помощи специалистам Бюджетного учреждения в их применении на практике;

информационного обеспечения организации стационарного социального обслуживания и деятельности Бюджетного учреждения в целом;

реализации программы повышения профессиональной компетенции и квалификации работников Бюджетного учреждения.

4.1.2. Социально-психологическое отделение.

Социально-психологическое отделение Бюджетного учреждения предназначено для:

выявления нуждаемости граждан, проживающих в Бюджетном учреждении, в социально-психологической помощи и выработки рекомендаций по формированию микроклимата в коллективе, размещению граждан с учетом психологической совместимости;

применения социально-психологических методик, направленных на сохранение жизненного потенциала инвалидов;

разработки рекомендаций по организации досуговой деятельности в Бюджетном учреждении.

4.1.3. Социально-медицинское отделение.

Социально-медицинское отделение Бюджетного учреждения предназначено для:

организации социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности граждан в Бюджетном учреждении, в том числе проведения медицинского наблюдения, лечения и ухода;

содействия в оказании гражданам медицинской помощи в специализированных лечебно-профилактических организациях;

содействия в проведении медико-социальной экспертизы.

4.1.4. Социально-реабилитационное отделение.

Социально-реабилитационное отделение Бюджетного учреждения предназначено для:

проведения реабилитации граждан, проживающих в Бюджетном учреждении, включающей реактивацию, ресоциализацию и реинтеграцию;

проведения социально-реабилитационных мероприятий для граждан, в том числе мероприятий, направленных на развитие их способностей к бытовому самообслуживанию и организации посильной трудовой деятельности;

проведения мероприятий, направленных на продление активного долголетия граждан;

разработки рекомендаций и оказания содействия гражданам в формировании навыков, включающих трудовую реабилитацию, расширении индивидуальных способностей и возможностей: физической активности, приобретения, восстановления и поддержания навыков трудовой деятельности, снижения уровня зависимости от посторонней помощи и другое.

Для осуществления лечебно-трудовой реабилитации в Бюджетном учреждении могут создаваться лечебно-производственные (трудовые) мастерские, а в сельской местности - подсобные сельские хозяйства с необходимым инвентарем, оборудованием и транспортом. Организация лечебно-производственных (трудовых) мастерских и подсобного сельского хозяйства осуществляется в порядке и на основании нормативных правовых актов.

4.1.5. Отделение дополнительного образования и организации кружковой, досуговой деятельности.

Отделение дополнительного образования и организации кружковой, досуговой деятельности предназначено для:

организации дополнительного образования проживающих в Бюджетном учреждении граждан с учетом физических возможностей и умственных способностей по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам;

реализации дополнительных общеразвивающих программ, направленных на формирование, развитие и сохранение творческих способностей проживающих в Бюджетном учреждении граждан, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, на организацию их свободного времени;

организацию физического воспитания граждан с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развивать их способности в пределах максимальных возможностей;

организации кружковой, клубной и студийной работы;

организации досуга и отдыха.

4.1.6. Общее отделение.

Общее отделение предназначено для предоставления гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию, комплекса социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых, социально-реабилитационных услуг.

4.1.7. Отделение милосердия.

Отделение милосердия предназначено для проживания граждан первой и второй групп, граждан, находящихся на постельном режиме содержания или передвигающихся с посторонней помощью в пределах комнаты, и предоставления им комплекса социальных услуг.

4.2. В Бюджетном учреждении по согласованию с органом исполнительной власти могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит его целям и задачам.

4.3. Для оказания помощи в деятельности Бюджетного учреждения может быть создан опекунский совет, направлениями деятельности которого является защита прав и интересов недееспособных граждан.

4.4. Для оказания помощи в деятельности Бюджетного учреждения может быть создан попечительский совет, направлениями деятельности которого является защита прав и интересов граждан, привлечение территориальных общественных объединений, организаций, фондов к решению проблем граждан, проживающих в Бюджетном учреждении.

5. Права и обязанности Бюджетного учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

5.2. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

6. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

6.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

6.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

7.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ОГРН 1022304548034

ГРН 2162348064536

От 25 мая 2016 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ИФНС РОССИИ
ПО СЕВЕРСКОМУ РАЙОНУ
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИНСПЕКЦИИ
ПЕРОНКО Е.Н.



«16» мая 2016 г.

К.И. Алещенко
(861)259-23-03

В настоящем документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов
главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства труда и социального развития Краснодарского края